



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



ANUNT

Privind organizarea unei dezbateri publice asupra proiectului de hotarare nr.11 din 23.06.2022 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Sacalaz, aprobarea organigramei si a statului de functii

In baza prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, primarul Comunei Sacalaz, judet Timis in calitate de initiator al proiectului numit supra organizeaza miercuri data de 06.07.2022 ora 10:00 la Caminul Cultural Sacalaz o dezbateri publica avand ca tema proiectului de hotarare nr.11 din 23.06.2022 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Sacalaz, aprobarea organigramei si a statului de functii.

Modalitatea in care cei interesati se pot inscrie la luarea cuvântului sau modalitatea in care pot transmite in scris propuneri sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ este pe mail-ul institutiei publice office@sacalaz.ro sau la registratura primariei comunei Sacalaz, pana marti data de 05.07.2022 ora 12:00 .

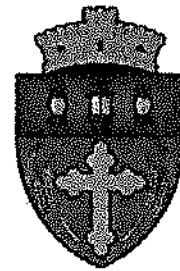
Fiecare participant se va inscrie pe lista de persoane prezente la sedinta, ulterior, in momentul luarii cuvântului se va prezenta.

Luarea cuvântului se va face in ordinea inscrierii pentru participare la dezbateri publica, dezbateri care potrivit art.7 alin.(10) lit.b) din acelasi act normativ se va incheia in momentul in care toti solicitantii inscriși la cuvânt si-au exprimat recomandarile cu referire concreta doar la proiectul de act normativ in discutie.

Anexez spre cunostinta publica, proiectul de hotarare supus dezbateri insotit de referatul de aprobare al primarului comunei Sacalaz si raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sacalaz.

INITIATOR,
PRIMAR,
Viorel NICU





COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 11 din 23.06.2022
privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz,
aprobarea organigramei și a statului de funcții

Primarul Comunei Săcălaz,

Văzând referatul de aprobare reorganizare nr. 1902/23.06.2022 la proiectul de hotărâre;
Luând în considerare raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate nr. 1903 / 23.06.2022;

Având în vedere dispozițiile art. 10 alin. (2) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/200 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile art. 12, art. 16, art. 17, art. 58 alin. (2) teza finală, art. 65, art. 67, art. 74 alin. (5), art. 75 și art. 77 din Codul muncii, republicat în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;

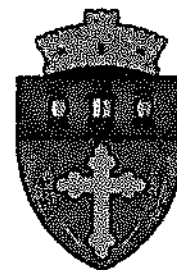
Ținând cont de dispozițiile art. 8, art. 9 și art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 21 alin. (1) lit. c) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare, la care se raportează dispozițiile art. 512 alin. (3) și alin. (9) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile art. III alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit g), lit. q) și lit. ff), art. 129 alin 2 lit a), art. 129 alin 3, lit. c) și e), art. 408, art. 196 alin. 1) lit. a), art. 370, art. 385 alin (3), art. 391-393, art. 405, art. 407-409 alin. (1),



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro

art. 414, art. 421 alin. (2) , art. 512 alin. (3) și art. (9), art. 518-519, art. 539-542 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezentul

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz, sens în care structura organizatorică și de personal a acestei autorități a administrației publice locale va avea un număr de **63 de posturi**.

(2) Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă statul funcțiilor, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se mandatează Primarul Comunei Săcălaz, ca până la data de _____, prin compartimentele funcționale cu atribuții incidente în speța care face obiectul prezentei hotărâri, să emită o dispoziție prin care să aprobe regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională atât pentru funcționarii publici, cât și pentru funcționarii contractuali ale căror posturi au fost desființate ca urmare a reorganizării.

(2) Se mandatează Primarul Comunei Săcălaz să se îngrijească de intrarea în vigoare a dispoziției prevăzute în alineatul precedent, prin comunicarea acesteia subiecților de drept, în prima zi în care începe să curgă termenul specificat la alin. (1).

(3) Se mandatează Primarul Comunei Săcălaz ca, prin compartimentele funcționale cu atribuții incidente în speța care face obiectul prezentei hotărâri, să îndeplinească toate procedurile legale prealabile, în conformitate cu prevederile art. 518 - 519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prevederilor art. 1, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Primarul Comunei Săcălaz, conform distincțiilor de la art. 3;

- Compartiment Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz.

Art. 6. (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit art. 197 alin. (1) și alin. (4), precum și art. 199 alin. (1)-(2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici - prin transmitere, în format electronic, pe portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici;

- Instituția Prefectului - Județul Timiș;

- Toate entitățile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz;

(2) Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Primăriei Săcălaz.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro

Conform art. 136 (4) actualizată, primarul trimite spre avizare comisiei:

Comisia I ✓

Comisia II ✓

Comisia III ✓

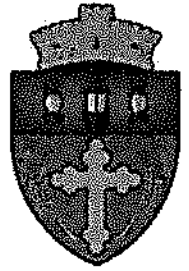
Initiator,
PRIMAR
Viorel NICU



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Jr. Simona Mărioara VLAD



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. Înregistrare 1902 din 23.06.2022

REFERAT DE APROBARE
la Proiectul de Hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului
Comunei Săcălaz, aprobarea organigramei și a statului de funcții

Luând în considerare amendamentele primite la sesiunile privind dezbaterile proiectului de hotărâre și solicitarea expresă a consilierilor de a fi introduse în anexele proiectului de hotărâre;

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 128 din 26.11.2020 s-a aprobat organigrama, statul funcțiilor de demnitate publică, statele de funcții ale aparatului de specialitate al Primăriei Săcălaz.

În prezent, numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz și Consiliului Local Săcălaz, este de 80, din care:

-2 funcții de demnitate publică;

-46 de funcții publice (6 funcții publice de conducere și 40 funcții publice de execuție) – ocupate: 30 posturi;

-32 de funcții contractuale (3 funcții contractuale de conducere și 29 funcții contractuale de execuție) – ocupate: 16 posturi.

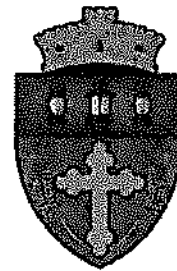
În conformitate cu dispozițiile art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 2019-2021, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget sunt în suma de 5.861.900 lei din care a fost cheltuită, până la data prezentului raport, suma de 3.901.889 lei (inclusiv asistenți personali), rezultând un rest de 1.960.011 lei, sumă care nu este suficientă în vederea acoperirii cheltuielilor salariale pe anul în curs.

Fac precizarea că pentru rectificarea preconizată în al doilea semestru, ținând cont de cheltuielile realizate în primul trimestru, față de încasări, nu se prevăd a fi sume suficiente astfel încât să asigure salarizarea personalului existent, fapt care a condus la decizia de a reduce gradul profesional din superior în grad profesional principal, cât și reducerea numărului de posturi din aparatul propriu de specialitate.

În baza prevederilor ART.III alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Pentru funcționarii publici legislația specifică disponibilizărilor de personal este reglementată în principal de prevederile art. 408, art. 518 și art. 519, iar pentru personalul angajat în regim contractual de prevederile, art. 55 lit. c), art. 58, art. 65-66, art. 68, art. 74 alin. (5), art. 75 alin. (1) și alin. (3), art. 76 lit. a)-b), precum și art. 77, din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de reorganizare instituțională se impun și în contextul în care Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pe de o parte impune o limită maximă a numărului de posturi la care este îndreptățită fiecare unitate administrativ-teritorială, în funcție de numărul de locuitori, iar pe de altă parte reorganizarea, în efectele ei previzibile ale soluțiilor preconizate, are la bază **eficiența, eficacitatea, economicitatea și proportionalitatea resurselor financiare, principii consacrate în cuprinsul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.**

Potrivit prevederilor **art. 402 alin. (1)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, denumit în continuare *Codul administrativ, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) - (2)*, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici **avizul** privind stabilirea funcțiilor publice.

Nu există obligația solicitării avizului prealabil decât pentru instituțiile și autoritățile publice centrale și teritoriale prevăzute la art. 385 alin.(1)-(2), nu și pentru instituțiile și autoritățile publice locale prevăzute de art. 385 alin.(3).

În conformitate cu dispozițiile "procedurii de stabilire și revizuire a structurii de funcții publice și de modificare a calității posturilor" - **art. 409** din *Codul administrativ, autoritățile și instituțiile publice comunică* Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de **10 zile lucrătoare** de la dispunerea măsurii prin act administrativ, **orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice. Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu. Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:**

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;

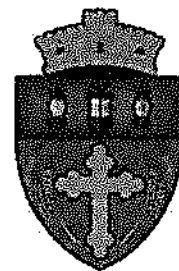
b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

c) **modificarea calității posturilor** în condițiile prevăzute la art. 405-407.

În baza dispozițiilor art. 405 și art. 407 din Codul administrativ, **stabilirea structurii de funcții publice** se realizează pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382, pentru fiecare autoritate și



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a **consiliului local**.

De asemenea, stabilirea numărului total de funcții publice de conducere în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice se realizează potrivit prevederilor art. 391 alin. (1) din Codul Administrativ și este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate, la care se adaugă funcția publică de conducere specifică de secretar general al județului și funcția contractuală de conducere de administrator public conform prevederilor art. 244 alin. (7) din Codul administrativ.

Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 12% prevăzută la alin. (1), se procedează după cum urmează:

a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;

b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare de 0,50.

(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui **birou** este necesar un număr de minimum **5 posturi de execuție**;

b) pentru constituirea unui **serviciu** este necesar un număr de minimum **7 posturi de execuție**;

c) pentru constituirea unei **direcții** este necesar un număr de minimum **15 posturi de execuție**;

d) pentru constituirea unei **direcții generale** este necesar un număr de minimum **25 de posturi de execuție**.

Pe cale de consecință, **pentru stabilirea de funcții publice** prevăzute la art. 385 alin. (3) din *Codul administrativ*, și anume: "**funcțiile publice locale - funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora**" autoritățile și instituțiile publice locale prevăzute la art. 369 lit. b) : comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modificărilor intervenite în situația posturilor și a funcționarilor publici în termen de **10 zile lucrătoare** de la dispunerea măsurii prin act administrativ, **orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice, în conformitate cu prevederile art. 409 din Codul administrativ.**

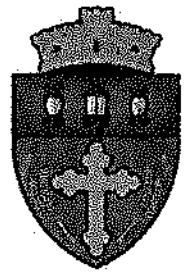
Obligația respectării drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității sau instituției publice sunt stipulate art. 408 din *Codul administrativ*, pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind **modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri, în situația în care sunt**

afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod.

Prevederile referitoare la **reorganizarea autorităților sau instituțiilor publice** sunt prevăzute la art. 518 și art. 519 din Codul administrativ, pe care le cităm:



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



"ART. 518

Reorganizarea autorității sau instituției publice

(1) În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului.

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea următoarelor criterii:

- a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale funcționarului public;
- b) îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică;
- c) să fi desfășurat activități similare.

(3) În cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

(4) Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la alin. (3) sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea dreptului de preaviz.

(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupate a postului respectiv, referitoare la studii.

(6) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

(7) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.

"ART. 519

Eliberarea din funcția publică

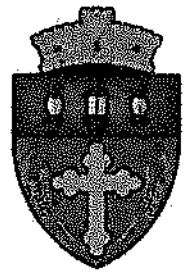
(1) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emiteră, în următoarele cazuri:

- a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;
- b) autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;

c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălăz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



d) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;

e) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului nesatisfăcător în urmă derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv necorespunzător, în condițiile prevăzute la art. 475 lit. b);

f) funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f) sau g) ori nu obține avizul/autorizația prevăzută(ă) de lege, în condițiile art. 465 alin. (2);

g) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;

h) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității în condițiile art. 503 alin. (8).

(2) Prevederile alin. (1) lit. g) se aplică și funcționarului public căruia i s-a emis decizie de pensionare pentru invaliditate de gradul III, în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta nu își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că funcționarul public își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține, dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă, în condițiile prezentului cod.

(3) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), f) și g) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.

(4) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(5) Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică.

(6) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul prevăzut la alin. (4), fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și f), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici. În sensul prezentului cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:

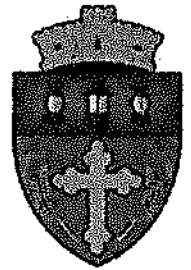
a) funcțiile publice de același nivel, identificat prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;

b) funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice prevăzute la lit. a).

(8) Funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior. În cazul în care funcția publică vacantă de nivel inferior este o funcție publică de execuție și nu corespunde studiilor și/sau vechimii în specialitatea



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



funcționarului public de conducere, aceasta poate fi transformată într-o funcție publică corespunzătoare, dacă transformarea nu afectează structura organizatorică aprobată.

*(9) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) și f), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, **autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante.** În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506.*

*(10) Prin excepție de la prevederile art. 506, în cazul prevăzut la alin. (9), **termenele de realizare a transferului în interesul serviciului sau la cerere se reduc la jumătate, astfel încât să fie respectată încadrarea în termenul de preaviz.***

Instituția Prefectului – Timiș, prin adresa nr. 3941L/S3 din 12.04.2021, înregistrată la sediul instituției sub nr.11463 din 19.04.2021, în conformitate cu art. III alin. (8) și alin. (11) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, a comunicat numărul maxim de posturi pentru unitatea administrativ-teritorială – Primăria Săcălaz **pentru anul 2022**, și anume:

- **47 posturi, potrivit pct. 1** din anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- **3 posturi pentru serviciul public comunitar local, potrivit pct. 2** din anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare

Numărul maxim de posturi astfel rezultat, respectiv 64, cuprinde inclusiv funcțiile de demnitate publică, se aplică aparatului de specialitate al Primăriei Săcălaz.

Văzând prevederile din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume art.12 alin. (1), art. 16 alin (1)-(4), art. 16¹, art. 17 alin. (1)-(5), art. 55 lit. c), art. 58, art. 65-66, art. 68, art. **74 alin. (5)**, art. 75 alin. (1) și alin. (3), art. 76 lit. a)-b), precum și art. 77, cităm:

"ART. 12

(1) Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată.

(2) Prin excepție, contractul individual de muncă se poate încheia și pe durată determinată, în condițiile expres prevăzute de lege."

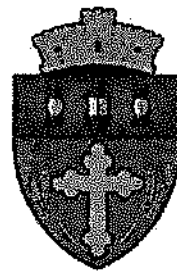
"ART. 16

(1) Contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română, cel târziu în ziua anterioară începerii activității de către salariat. Obligația de încheiere a contractului individual de muncă în formă scrisă revine angajatorului.

(2) Anterior începerii activității, contractul individual de muncă se înregistrează în registrul general de evidență a salariaților, care se transmite inspectoratului teritorial de muncă cel târziu în ziua anterioară începerii activității.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



(3) Angajatorul este obligat ca, anterior începerii activității, să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă.

(4) Angajatorul este obligat să păstreze la locul de muncă o copie a contractului individual de muncă pentru salariații care prestează activitate în acel loc.

(5) Munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă.

(6) Absențele nemotivate și concediile fără plată se scad din vechimea în muncă.

(7) Fac excepție de la prevederile alin. (6) concediile pentru formare profesională fără plată, acordate în condițiile art. 155 și 156.”

”ART. 16^1

(1) În sensul art. 16 alin. (4), locul de muncă reprezintă locul în care salariatul își desfășoară activitatea, situat în perimetrul asigurat de angajator, persoană fizică sau juridică, la sediul principal sau la sucursale, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru care aparțin acestuia.

(2) Copia contractului individual de muncă se păstrează la locul de muncă definit conform alin. (1) pe suport hârtie sau pe suport electronic, de către persoana desemnată de angajator în acest scop, cu respectarea prevederilor privind confidențialitatea datelor cu caracter personal.”

”ART. 17

(1) Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul, cu privire la clauzele esențiale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice.

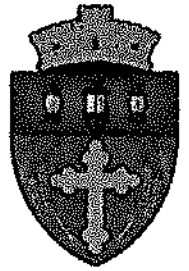
(2) Obligația de informare a persoanei selectate în vederea angajării sau a salariatului se consideră îndeplinită de către angajator la momentul semnării contractului individual de muncă sau a actului adițional, după caz.

(3) Persoana selectată în vederea angajării ori salariatul, după caz, va fi informată cu privire la cel puțin următoarele elemente:

- a) identitatea părților;
- b) locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să muncească în diverse locuri;
- c) sediul sau, după caz, domiciliul angajatorului;
- d) funcția/ocupatia conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, precum și fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului;
- e) criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul angajatorului;
- f) riscurile specifice postului;
- g) data de la care contractul urmează să își producă efectele;
- h) în cazul unui contract de muncă pe durată determinată sau al unui contract de muncă temporară, durata acestora;
- i) durata concediului de odihnă la care salariatul are dreptul;
- j) condițiile de acordare a preavizului de către părțile contractante și durata acestuia;



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



k) salariul de bază, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, precum și periodicitatea plății salariului la care salariatul are dreptul;

l) durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și ore/săptămână;

m) indicarea contractului colectiv de muncă ce reglementează condițiile de muncă ale salariatului;

n) durata perioadei de probă.

(4) Elementele din informarea prevăzută la alin. (3) trebuie să se regăsească și în conținutul contractului individual de muncă.

(5) Orice modificare a unuia dintre elementele prevăzute la alin. (3) în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

(6) La negocierea, încheierea sau modificarea contractului individual de muncă ori pe durata concilierii unui conflict individual de muncă, oricare dintre părți poate fi asistată de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este, conform propriei opțiuni, cu respectarea prevederilor alin. (7).

(7) Cu privire la informațiile furnizate, prealabil încheierii contractului individual de muncă sau pe parcursul executării acestuia, inclusiv pe durata concilierii, între părți poate interveni un contract de confidențialitate."

"ART. 55

Contractul individual de muncă poate înceta astfel:

.....
c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege."

"ART. 58

(1) Concedierea reprezintă încetarea contractului individual de muncă **din inițiativa angajatorului.**

(2) Concedierea poate fi dispusă pentru motive care țin de persoana salariatului sau **pentru motive care nu țin de persoana salariatului."**

"ART. 59

Este interzisă concedierea salariaților:

a) pe criterii de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată;

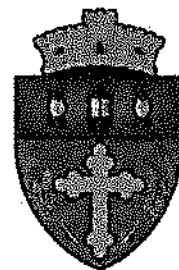
b) pentru exercitarea, în condițiile legii, a dreptului la grevă și a drepturilor sindicale."

"ART. 60

(1) Concedierea salariaților nu poate fi dispusă:



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificat medical conform legii;

b) pe durata suspendării activității ca urmare a instituirii carantinei;

c) pe durata în care femeia salariată este gravidă, în măsura în care angajatorul a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;

d) pe durata concediului de maternitate;

e) pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;

f) pe durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

h) pe durata efectuării concediului de odihnă.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare, a falimentului sau a dizolvării angajatorului, în condițiile legii.”

”ART. 65

(1) Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului reprezintă încetarea contractului individual de muncă determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat, din unul sau mai multe motive fără legătură cu persoana acestuia.

(2) Desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă.”

”ART. 66

Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului poate fi individuală sau colectivă.”

”ART. 67

Salariații concediați pentru motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului și pot beneficia de compensații în condițiile prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă aplicabil.”

”ART. 74

...
(5) Prevederile art. 68-73 nu se aplică salariaților din instituțiile publice și autoritățile publice.”

”ART. 75

(1) Persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. c) și d), al art. 65 și 66 beneficiază de dreptul la un **preaviz** ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. d), care se află în perioada de probă.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



(3) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului prevăzut la art. 51 alin. (2).” (*situația absențelor nemotivate*)

”ART. 76

Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) **motivele care determină concedierea;**
- b) **durata preavizului;**
- c) criteriile de stabilire a ordinii de prioritați, conform art. 69 alin. (2) lit. d), numai în cazul concedierilor colective;
- d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, **în condițiile art. 64.”**

”ART. 77

Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului.”

Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săclaz, constă în reorganizarea activității unor entități din cadrul acestuia.

Având în vedere cele de mai sus propunem următoarele:

1. Se înființează Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ și Achiziții Publice cu 2 posturi

Acest compartiment va prelua:

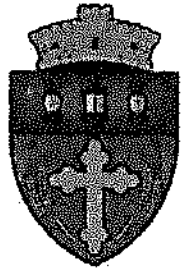
- a) Compartimentul Juridic cu un post se reorganizează, desființându-se, în baza **art. 519 alin. (1) lit. c)** din *Codul Administrativ*, atribuțiile compartimentului fiind preluate în cadrul *Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ și Achiziții Publice*, nou înființat;
 - se desființează 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, în baza art. 518 alin. (1) lit.b) și art. 519 alin. (1) lit.c) din Codul Administrativ. Pentru funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior la fostul Compartiment Juridic vor fi aplicate prevederile art. 519 alin. (4-10) din Codul Administrativ.
- b) Compartimentul Achizitii publice se reorganizează, desființându-se, în baza **art. 519 alin. (1) lit. c)** din *Codul Administrativ*, atribuțiile compartimentului fiind preluate în cadrul *Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ și Achiziții Publice*, nou înființat.

Astfel:

- se menține 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent;
- se înființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



- se desființează 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, prin aplicarea prevederilor art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 - Codul Administrativ. Pentru funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal la fostul Compartiment Achiziții Publice vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4)-(10) din Codul Administrativ, pentru funcții publice pentru care se aplică prevederile art. 519 alin (1) lit. c) din Codul Administrativ;
- se desființează o funcție contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA.

Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ și Achiziții Publice va avea următoarea structură:

Se aprobă structura *Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ și Achiziții Publice*, după cum urmează:

Nr. crt.	Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ, Arhivă și Achiziții Publice		
1	VACANT	CONSILIER JURIDIC, clasa I, grad profesional PRINCIPAL.	S
2	VACANT	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, clasa I, grad profesional SUPERIOR	S

2. ***Se desființează Serviciul Financiar Contabil*** se reorganizează în baza art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) prin reducerea numărului de posturi și schimbarea structurii, din serviciu în compartiment, denumit ***Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane cu 3 posturi***

Acest serviciu va funcționa astfel:

- a. *Compartiment Financiar Contabil cu 2 posturi;*
- b. *Compartimentul Resurse Umane cu 1 post;*

Compartimentul Resurse Umane conform art. 404 din O.U.G. nr. 57 / 2019, prevede că ***"Gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici."***

Conform organigramei vechi se fac următoarele operațiuni:

- se desființează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu vacantă;
- se desființează un post funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se desființează un post funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se desființează un număr de 6 (șase) posturi funcție publică ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, prin aplicarea prevederilor art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



- c) din O.U.G. nr.57/2019 - Codul Administrativ. Pentru funcționarii publici care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal la fostul Compartiment Achiziții Publice vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4)-(10) din Codul Administrativ, pentru funcții publice pentru care se aplică prevederile art. 519 alin (1) lit. c) din Codul Administrativ;
- se menține un post funcție publică ocupat de inspector, clasa I, grad profesional principal;
 - se înființează 2 funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal.

Se aprobă structura *Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane*, după cum urmează:

Nr. crt.	Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ, Arhivă și Achiziții Publice		
1	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
2	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
3	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S

3. Se desființează Biroul Impozite și Taxe și se reorganizează în baza art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) prin reducerea numărului de posturi și schimbarea structurii, din serviciu în compartiment, denumit *Compartimentul Impozite, Taxe și Executare Silită cu 3 posturi, astfel:*

- a. se desființează 1 funcție publică de conducere de șef birou vacantă;
- b. se desființează 5 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, în baza **art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul Administrativ**. Pentru funcționarii publici care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4)-(10) din Codul Administrativ, pentru funcții publice pentru care se aplică prevederile art. 518 alin. (3) din Codul Administrativ.
- c. se înființează 3 funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal.

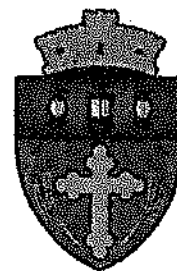
Se aprobă structura *Compartimentul Impozite, Taxe și Executare Silită*, după cum urmează:

Nr. crt.	Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ, Arhivă și Achiziții Publice		
1	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
2	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
3	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S

Urmare reorganizării instituției, pentru posturile vacante de la Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane, vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (3) din Codul Administrativ, iar ulterior funcționarilor publici care au optat pentru aceste posturi ca fiind corespunzătoare vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4) din Codul Administrativ.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Pentru funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal se aplică prevederile art. 518 alin. 1, lit. a) din Codul Administrativ.

3. Se înființează Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu cu 6 posturi, astfel:

a. Biroul Agricol și Patrimoniu se reorganizează, desființându-se, în baza art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul Administrativ, atribuțiile compartimentului fiind preluate în Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu, nou înființat. Astfel:

- se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou;
- se desființează 3 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, în baza art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul Administrativ. Pentru funcționarii publici care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior la fostul Biroul Agricol și Patrimoniu vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4) din Codul Administrativ, pentru funcții publice pentru care se aplică prevederile art. 518 alin. (3) și art. 519 alin. (4)-(10) din Codul Administrativ;
- se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, de la fostul Birou Agricol și Patrimoniu, atribuțiile fiind preluate în cadrul Biroului de Dezvoltare;
- se menține 1 funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, activitate suspendată pentru concediu îngrijire copil.

b. Biroul Urbanism se reorganizează, desființându-se, în baza art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul Administrativ, atribuțiile compartimentului fiind preluate în Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu, nou înființat. Astfel:

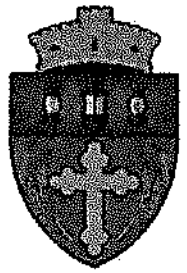
- se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou;
- se desființează 2 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, în baza art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul Administrativ. Pentru funcționarii publici care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior la fostul Biroul Urbanism vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4) din Codul Administrativ, pentru funcții publice pentru care se aplică prevederile art. 518 alin. (3) și art. 519 alin. (4)-(10) din Codul Administrativ;
- se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se desființează 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, grad profesional principal;
- se desființează 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent.

Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu va fi alcătuit din 6 posturi din care 1 funcție publică de conducere de Șef birou, astfel:

- se înființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou;
- se înființează 3 funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- se menține 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, grad profesional principal;
- se menține 1 funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, activitate suspendată pentru concediu îngrijire copil.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL ȚI MIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Se aprobă structura *Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu*, după cum urmează:

Nr. crt.	Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu		
1	VACANT	ȘEF BIROU	S
2	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
3	TEMPORAR VACANT (activitate suspendată)	INSPECTOR, clasa I, grad profesional SUPERIOR	S
4	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
5	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
6	VACANT	REFERENT, clasa III, grad profesional PRINCIPAL	M

- pentru funcționarul public de la fostul Birou Agricol și Patrimoniu care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (1)-(2) din Codul Administrativ (modificarea atribuțiilor aferente funcției publice mai puțin de 50%, respectiv schimbarea structurii serviciului), la data încetării suspendării raportului de serviciu și reluării activității.

4. Se înființează ***Biroul de Dezvoltare*** și va fi alcătuit din 7 posturi din care 1 funcție publică de conducere de Șef birou, funcție publică nou înființată și va avea în componență următoarele:

- ***Compartimentul Fonduri;***
- ***Compartiment Investiții și Mediu.***

4.1. **Compartimentul Fonduri** alcătuit din 2 posturi, astfel:

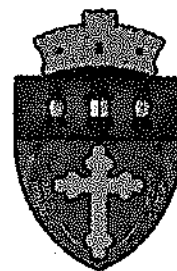
Nr. crt.	Compartimentul Fonduri		
1	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional SUPERIOR	S
2	VACANT	REFERENT, clasa III	M

4.2. **Compartimentul Investiții și Mediu** va fi alcătuit din 4 posturi, astfel:

Nr. crt.	Compartimentul Investiții și Mediu		
1	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional SUPERIOR	S
2	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
3	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT	S
4	VACANT	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRAD I	S



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



- se înființează 1 funcție publică de conducere, șef birou, post vacant;
- se înființează 2 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, post vacant;
- se înființează 1 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, post vacant;
- se înființează 1 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, post vacant.

5. **Serviciul de Asistență Socială** se reorganizează în baza art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) prin reducerea numărului de posturi și schimbarea structurii, din serviciu în compartiment, denumit **Compartimentul Asistență Socială** și va fi alcătuit din 5 posturi.

Modificări intervenite în structura funcțiilor publice sunt următoarele:

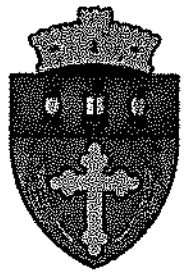
- se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu;
- se menține funcția publică de execuție temporară vacantă (concediu de îngrijire copil) de inspector grad profesional principal; trusca
- se desființează 3 funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se desființează 3 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se menține 1 funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional principal; Drugan
- se desființează 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, grad profesional superior; Dale
- se menține 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional principal;
- se desființează 1 funcție contractuală de execuție ocupată de referent treapta I A;
- se desființează 1 funcție contractuală de execuție vacantă de referent treapta II;
- se desființează 1 funcție ocupată de referent clasa III, grad profesional asistent;
- se înființează 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional principal;
- se înființează 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional asistent.

Pentru funcționarii publici care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior la fostul Serviciul de Asistență Socială vor fi aplicate art. 519 alin. (4-10) din Codul Administrativ.

Se aprobă structura **Compartimentul Asistență Socială**, după cum urmează:



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. crt.	<i>Compartimentul Asistentă Socială</i>		
1	TEMPORAR VACANT (activitate suspendată) Trușcă Alina Ionela	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
2	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
3	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
4	VACANT	REFERENT, clasa III, grad profesional PRINCIPAL	M
5	VACANT	REFERENT, clasa III, grad profesional ASISTENT	M

- pentru funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (1)-(2) din Codul Administrativ (modificarea atribuțiilor aferente funcției publice mai puțin de 50%, respectiv schimbarea structurii serviciului), la data încetării suspendării raportului de serviciu și reluării activității.

6. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor – nu se reorganizează, structura acestuia rămânând neschimbată.

7. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se reorganizează prin reducerea numărului de posturi și va fi alcătuit din 5 posturi, după cum urmează:

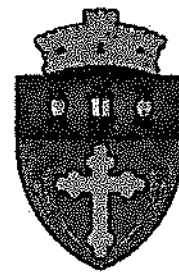
- se menține 1 funcție contractuală de conducere de șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență ocupată de domnul Sîrbu Emanuel Ciprian;
- se menține 1 funcție contractuală de execuție vacantă cadru tehnic PSI;
- se menține 1 funcție contractuală de execuție ocupată de șofer;
- se menține 1 funcție contractuală de execuție vacantă de șofer microbuz școlar;
- se înființează 1 funcție contractuală de execuție temporar vacantă de guard;
- se desființează 1 funcție contractuală de execuție ocupată de șef formație intervenție;
- se desființează 1 funcție contractuală de execuție vacantă de responsabil mediu 1A;

Se aprobă structura **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**, după cum urmează:

Nr. crt.	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență		
1	OCUPAT	Șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	S
2	VACANT	CADRU TEHNIC PSI	M
3	OCUPAT	ȘOFER	M
4	VACANT	ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR	M
5	OCUPAT	GUARD	M/G



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



8. Căminul pentru Persoane Vârstnice - se reorganizează, astfel:

- se desființează postul de medic, vacant;
- se desființează postul de psiholog, vacant;
- se desființează postul de instructor animator, vacant;
- se menține postul de bucătar, funcție contractuală de execuție ocupată;
- se desființează 1 post vacant de bucătar;
- se înființează 3 posturi vacante de infirmier, studii medii/gimnaziale.

Se aprobă structura Căminul pentru Persoane Vârstnice, după cum urmează:

Nr. crt.	<i>Căminul pentru Persoane Vârstnice</i>		
1	OCUPAT	Șef Centru	S
2	OCUPAT	asistent medical	PL
3	OCUPAT	asistent social	M
4	OCUPAT	infirmier	M/G
5	OCUPAT	infirmier	M/G
6	OCUPAT	infirmier	M/G
7	OCUPAT	infirmier	M/G
8	OCUPAT	infirmier	M/G
9	OCUPAT	Bucătar	M
10	VACANT	Infirmier	M/G
11	VACANT	Infirmier	M/G
12	VACANT	Infirmier	M/G

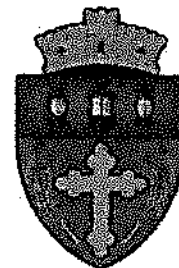
9. În conformitate cu prevederile legii Poliției Locale nr. 155 din 15.07.2010 „Poliția Locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

Potrivit prevederilor pct. 3 din anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, se înființează Biroul Poliția Locală și va fi alcătuit din 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere de Șef birou. Astfel:

- se înființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou;
- se înființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional asistent;
- se înființează 2 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa III, grad profesional principal;
- se înființează 3 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa III, grad profesional asistent;



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



- se înființează 3 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa III, grad profesional debutant;

10. Centrul de Incubare al Afacerilor:

- se menține 1 post funcție contractuală de execuție vacantă inspector de specialitate 1A, studii superioare;
- se menține 1 post funcție contractuală de execuție vacantă inspector de specialitate I, studii superioare;
- se desființează 1 post funcție contractuală de execuție vacantă inspector de specialitate II, studii superioare;
- se desființează 1 post funcție contractuală de execuție ocupată inspector de specialitate II, studii superioare;
- se desființează 3 post funcții contractuale de execuție vacante referent II;
- se menține 1 post de execuție inspector de specialitate gradul II pentru doamna Pavlov Lavinia Teodora care are contractul individual de muncă suspendat pentru creștere copil.

Se aprobă structura *Centrului de Incubare al Afacerilor*, după cum urmează:

Nr. crt.	<i>Centrului de Incubare al Afacerilor</i>		
1	OCUPAT (activitate suspendată) Pavlov Lavinia Teodora	Inspector de specialitate gradul II	S
2	VACANT	Inspector de specialitate 1A	S
3	VACANT	inspector de specialitate I	S

- *Serviciul Intern Sănătate, Securitate în Muncă și Administrație Locală* - se desființează, întrucât atribuțiile acestui serviciu au fost preluat în cadrul noilor structuri înființate.

Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Săcălaz vor fi numiți în noile funcții publice, respectiv noile compartimente, conform prevederilor art. 518 din Codul Administrativ, pe durată nedeterminată și cu normă întreagă de 8 ore/zi.

Aceste modificări vor avea loc în cadrul numărului maxim de posturi, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate.

Stabilirea numărului total al funcțiilor de conducere ale aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Săcălaz, este de maximum 12% din numărul total al posturilor (63 posturi), conform prevederilor art. 391 din Codul Administrativ.

Repartizarea posturilor în structura organizatorică se regăsește în Anexa la prezentul referat de aprobare.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro

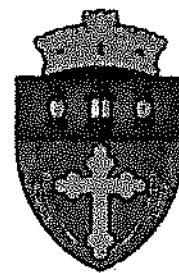


**Inițiator,
Primar
Viorel NICU**





COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1903 din 23.06.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor

la Proiectul de Hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului
Comunei Săcălaz, aprobarea organigramei și a statului de funcții

Văzând referatul primarului comunei Săcălaz Viorel NICU, înregistrat sub nr. 1902/23.06.2022, prin care se solicită modificarea organigramei și reorganizarea aparatului de specialitate în baza art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Comunei Săcălaz nr. 120 / 29.10.2021, prin care au fost aprobate Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz, **situația în prezent** a funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate este următoarea:

- NUMĂR TOTAL DE FUNCȚII: **80**
- număr demnitari: **2**
- număr total de funcții publice: **46** din care 6 funcții publice de conducere (inclusiv funcția de secretar general al comunei) și **40** funcții de execuție ;
- număr total de funcții contractuale (inclusiv funcția de administrator public): **32** din care două funcții de conducere, o funcție de administrator public, **29** funcții contractuale de execuție.

În vederea eficientizării activității aparatului de specialitate, se propune reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

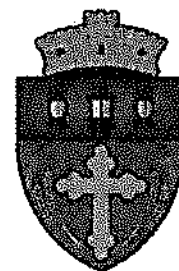
1. Se infiintează Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ și Achiziții Publice cu 2 posturi

Acest compartiment va prelua:

- a) Compartimentul Juridic cu un post se reorganizează, desființându-se, în baza art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul Administrativ, atribuțiile compartimentului fiind preluate în cadrul Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ și Achiziții Publice, nou înființat;
- se desființează 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, în baza art. 518 alin. (1) lit.b) și art. 519 alin. (1) lit.c) din Codul Administrativ. Pentru funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior la fostul Compartiment Juridic vor fi aplicate prevederile art. 519 alin. (4-10) din Codul Administrativ.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1931 din 24.06.2022

b) Compartimentul Achizitii publice se reorganizează, desființându-se, în baza art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul Administrativ, atribuțiile compartimentului fiind preluate în cadrul Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ și Achiziții Publice, nou înființat.

Astfel:

- se menține 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent;
- se înființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;
- se desființează 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, prin aplicarea prevederilor art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 - Codul Administrativ. Pentru funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal la fostul Compartiment Achiziții Publice vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4)-(10) din Codul Administrativ, pentru funcții publice pentru care se aplică prevederile art. 519 alin (1) lit. c) din Codul Administrativ;
- se desființează o funcție contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional 1A.

Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ și Achiziții Publice va avea următoarea structură:

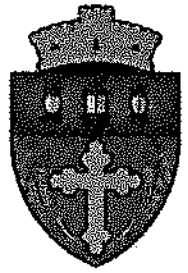
Se aprobă structura Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ și Achiziții Publice, după cum urmează:

Nr. crt.	Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ, Arhivă și Achiziții Publice		
1	VACANT	CONSILIER JURIDIC, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
2	VACANT	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, clasa I, grad profesional SUPERIOR	S

2. **Se desființează Serviciul Financiar Contabil** se reorganizează în baza art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) prin reducerea numărului de posturi și schimbarea structurii, din serviciu în compartiment, denumit **Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane cu 3 posturi**



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1931 din 24.06.2022

Acest serviciu va funcționa astfel:

- a. *Compartiment Financiar Contabil cu 2 posturi;*
- b. *Compartimentul Resurse Umane cu 1 post;*

Compartimentul Resurse Umane conform art. 404 din O.U.G. nr. 57 / 2019, prevede că "Gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici."

Conform organigramei vechi se fac următoarele operațiuni:

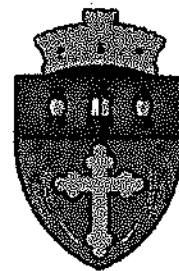
- se desființează 1 funcție publică de conducere de șef serviciu vacantă;
- se desființează un post funcție publică vacanta de inpector, clasa I, grad profesional superior;
- se desființează un post funcție publică vacantă de inpector, clasa I, grad profesional superior;
- se desființează un număr de 6 (șase) posturi funcție publică ocupate de inpector, clasa I, grad profesional superior, prin aplicarea prevederilor art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 - Codul Administrativ. Pentru funcționarii publici care ocupă funcția publică de execuție de inpector, clasa I, grad profesional principal la fostul Compartiment Achiziții Publice vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4)-(10) din Codul Administrativ, pentru funcții publice pentru care se aplică prevederile art. 519 alin (1) lit. c) din Codul Administrativ;
- se menține un post funcție publică ocupat de inpector, clasa I, grad profesional principal;
- se înființează 2 funcții publice de execuție vacante de inpector, clasa I, grad profesional principal.

Se aprobă structura *Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane*, după cum urmează:

Nr. crt.	Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ, Arhivă și Achiziții Publice			
1	VACANT	INSPECTOR, PRINCIPAL	clasa I, grad profesional	S
2	VACANT	INSPECTOR, PRINCIPAL	clasa I, grad profesional	S
3	VACANT	INSPECTOR, PRINCIPAL	clasa I, grad profesional	S



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1931 din 24.06.2022

3. Se **desființează Biroul Impozite și Taxe** și se reorganizează în baza art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) prin reducerea numărului de posturi și schimbarea structurii, din serviciu în compartiment, denumit **Compartimentul Impozite, Taxe și Executare Silită cu 3 posturi, astfel:**

- a. se **desființează** 1 funcție publică de conducere de șef birou vacantă;
- b. se **desființează** 5 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, în baza art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul Administrativ. Pentru funcționarii publici care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4)-(10) din Codul Administrativ, pentru funcții publice pentru care se aplică prevederile art. 518 alin. (3) din Codul Administrativ.
- c. se **înființează** 3 funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal.

Se aprobă structura **Compartimentul Impozite, Taxe și Executare Silită**, după cum urmează:

Nr. crt.	Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ, Arhivă și Achiziții Publice			
1	VACANT	INSPECTOR, PRINCIPAL	clasa I, grad profesional	S
2	VACANT	INSPECTOR, PRINCIPAL	clasa I, grad profesional	S
3	VACANT	INSPECTOR, PRINCIPAL	clasa I, grad profesional	S

Urmare reorganizării instituției, pentru posturile vacante de la Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane, vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (3) din Codul Administrativ, iar ulterior funcționarilor publici care au optat pentru aceste posturi ca fiind corespunzătoare vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4) din Codul Administrativ.

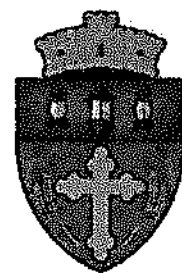
Pentru funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal se aplică prevederile art. 518 alin. 1, lit. a) din Codul Administrativ.

3. Se **înființează Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu cu 6 posturi, astfel:**

a. **Biroul Agricol și Patrimoniu se reorganizează, desființându-se**, în baza art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul Administrativ, atribuțiile compartimentului fiind preluate în **Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu**, nou înființat. Astfel:



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1931 din 24.06.2022

- se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou;
- se desființează 3 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, în baza art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) din *Codul Administrativ*. Pentru funcționarii publici care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior la fostul Biroul Agricol și Patrimoniu vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4) din Codul Administrativ, pentru funcții publice pentru care se aplică prevederile art. 518 alin. (3) și art. 519 alin. (4)-(10) din Codul Administrativ;
- se deființează 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, de la fostul Birou Agricol și Patrimoniu, atribuțiile fiind preluate în cadrul Biroului de Dezvoltare;
- se menține 1 funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, activitate suspendată pentru concediu îngrijire copil.

b. Biroul Urbanism se reorganizează, desființându-se, în baza art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul Administrativ, atribuțiile compartimentului fiind preluate în Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu, nou înființat. Astfel:

- se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou;
- se desființează 2 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, în baza art. 518 alin. (1) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. c) din *Codul Administrativ*. Pentru funcționarii publici care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior la fostul Biroul Urbanism vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (4) din Codul Administrativ, pentru funcții publice pentru care se aplică prevederile art. 518 alin. (3) și art. 519 alin. (4)-(10) din Codul Administrativ;
- se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se desființează 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, grad profesional principal;
- se desființează 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent.

Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu va fi alcătuit din 6 posturi din care 1 funcție publică de conducere de Șef birou, astfel:

- se înființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou;
- se înființează 3 funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- se menține 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, grad profesional principal;
- se menține 1 funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, activitate suspendată pentru concediu îngrijire copil.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1931 din 24.06.2022

Se aprobă structura *Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu*, după cum urmează:

Nr. crt.	Biroul Urbanism, Agricol și Patrimoniu		
1	VACANT	ȘEF BIROU	S
2	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
3	TEMPORAR VACANT (activitate suspendată)	INSPECTOR, clasa I, grad profesional SUPERIOR	S
4	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
5	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
6	VACANT	REFERENT, clasa III, grad profesional PRINCIPAL	M

- pentru funcționarul public de la fostul Birou Agricol și Patrimoniu care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (1)-(2) din Codul Administrativ (modificarea atribuțiilor aferente funcției publice mai puțin de 50%, respectiv schimbarea structurii serviciului), la data încetării suspendării raportului de serviciu și reluării activității.

4. Se înființează ***Biroul de Dezvoltare*** și va fi alcătuit din 7 posturi din care 1 funcție publică de conducere de Șef birou, funcție publică nou înființată și va avea în componență următoarele:

- **Compartimentul Fonduri;**
- **Compartiment Investiții și Mediu.**

4.1. **Compartimentul Fonduri** alcătuit din 2 posturi, astfel:

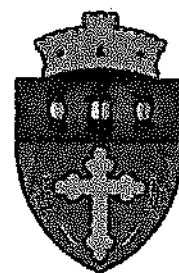
Nr. crt.	Compartimentul Fonduri		
1	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional SUPERIOR	S
2	VACANT	REFERENT, clasa III	M

4.2. **Compartimentul Investiții și Mediu** va fi alcătuit din 4 posturi, astfel:

Nr. crt.	Compartimentul Investiții și Mediu		



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1931 din 24.06.2022

1	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional SUPERIOR	S
2	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
3	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT	S
4	VACANT	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRAD I	S

- se înființează 1 funcție publică de conducere, șef birou, post vacant;
- se înființează 2 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, post vacant;
- se înființează 1 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, post vacant;
- se înființează 1 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, post vacant.

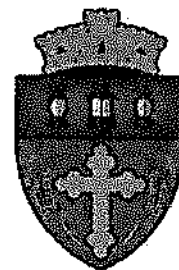
5. **Serviciul de Asistență Socială** se reorganizează în baza **art. 518 alin. (1) lit. b)** și **art. 519 alin. (1) lit. c)** prin reducerea numărului de posturi și schimbarea structurii, din serviciu în compartiment, denumit **Compartimentul Asistență Socială** și va fi alcătuit din 5 posturi.

Modificări intervenite în structura funcțiilor publice sunt următoarele:

- se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu;
- se menține funcția publică de execuție temporar vacantă (concediu de îngrijire copil) de inspector grad profesional principal; trusca
- se desființează 3 funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se desființează 3 funcții publică de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se menține 1 funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional principal; Drugan
- se desființează 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, grad profesional superior; Dale
- se menține 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional principal;
- se desființează 1 funcție contractuală de execuție ocupată de referent treapta 1A;
- se desființează 1 funcție contractuală de execuție vacantă de referent treapta II;
- se desființează 1 funcție ocupată de referent clasa III, grad profesional asistent;
- se înființează 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional principal;



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.100
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1931 din 24.06.2022.

- se înființează 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional asistent.

Pentru funcționarii publici care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior la fostul Serviciul de Asistență Socială vor fi aplicate art. 519 alin. (4-10) din Codul Administrativ.

Se aprobă structura **Compartimentul Asistență Socială**, după cum urmează:

Nr. crt.	Compartimentul Asistență Socială		
1	TEMPORAR VACANT (activitate suspendată) Trușcă Alina Ionela	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
2	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
3	VACANT	INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL	S
4	VACANT	REFERENT, clasa III, grad profesional PRINCIPAL	M
5	VACANT	REFERENT, clasa III, grad profesional ASISTENT	M

- pentru funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal vor fi aplicate prevederile art. 518 alin. (1)-(2) din Codul Administrativ (modificarea atribuțiilor aferente funcției publice mai puțin de 50%, respectiv schimbarea structurii serviciului), la data încetării suspendării raportului de serviciu și reluării activității.

6. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor – nu se reorganizează, structura acestuia rămânând neschimbată.

7. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se reorganizează prin reducerea numărului de posturi și va fi alcătuit din 5 posturi, după cum urmează:

- se menține 1 funcție contractuală de conducere de șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență ocupată de domnul Sîrbu Emanuel Ciprian;
- se menține 1 funcție contractuală de execuție vacantă cadru tehnic PSI;
- se menține 1 funcție contractuală de execuție ocupată de șofer;



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1931 din 24.06.2022

- se menține 1 funcție contractuală de execuție vacantă de șofer microbuz școlar;
- se înființează 1 funcție contractuală de execuție temporar vacantă de guard;
- se desființează 1 funcție contractuală de execuție ocupată de șef formație intervenție;
- se desființează 1 funcție contractuală de execuție vacantă de responsabil mediu 1A;

Se aprobă structura **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**, după cum urmează:

Nr. crt.	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență		
1	OCUPAT	Șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	S
2	VACANT	CADRU TEHNIC PSI	M
3	OCUPAT	ȘOFER	M
4	VACANT	ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR	M
5	OCUPAT	GUARD	M/G

8. Căminul pentru Persoane Vârstnice - se reorganizează, astfel:

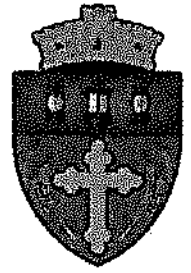
- se desființează postul de medic, vacant;
- se desființează postul de psiholog, vacant;
- se desființează postul de instructor animator, vacant;
- se menține postul de bucătar, funcție contractuală de execuție ocupată;
- se desființează 1 post vacant de bucătar;
- se înființează 3 posturi vacante de infirmier, studii medii/gimnaziale.

Se aprobă structura **Căminul pentru Persoane Vârstnice**, după cum urmează:

Nr. crt.	<u>Căminul pentru Persoane Vârstnice</u>		
1	OCUPAT	Șef Centru	S
2	OCUPAT	asistent medical	PL
3	OCUPAT	asistent social	M
4	OCUPAT	infirmier	M/G
5	OCUPAT	infirmier	M/G
6	OCUPAT	infirmier	M/G
7	OCUPAT	infirmier	M/G
8	OCUPAT	infirmier	M/G
9	OCUPAT	Bucătar	M



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1931 din 24.06.2022

10	VACANT	Infirmier	M/G
11	VACANT	Infirmier	M/G
12	VACANT	Infirmier	M/G

9. În conformitate cu prevederile legii Poliției Locale nr. 155 din 15.07.2010 „Poliția Locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

Potrivit prevederilor pct. 3 din anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, **se înființează Biroul Poliția Locală** și va fi alcătuit din 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere de Șef birou. Astfel:

- se înființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou;
- se înființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional asistent;
- se înființează 2 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa III, grad profesional principal;
- se înființează 3 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa III, grad profesional asistent;
- se înființează 3 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa III, grad profesional debutant;

10. Centrul de Incubare al Afacerilor:

- se menține 1 post funcție contractuală de execuție vacantă inspector de specialitate 1A, studii superioare;
- se menține 1 post funcție contractuală de execuție vacantă inspector de specialitate I, studii superioare;
- se desființează 1 post funcție contractuală de execuție vacantă inspector de specialitate II, studii superioare;
- se desființează 1 post funcție contractuală de execuție ocupată inspector de specialitate II, studii superioare;
- se desființează 3 post funcții contractuale de execuție vacante referent II;
- se menține 1 post de execuție inspector de specialitate gradul II pentru doamna Pavlov Lavinia Teodora care are contractul individual de muncă suspendat pentru creștere copil.

Se aprobă structura **Centrului de Incubare al Afacerilor**, după cum urmează:

Nr. crt.	Centrului de Incubare al Afacerilor
----------	--



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr. 368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. 1931 din 24.06.2022

1	OCUPAT (activitate suspendată) Pavlov Lavinia Teodora	Inspector de specialitate gradul II	S
2	VACANT	Inspector de specialitate 1A	S
3	VACANT	inspector de specialitate I	S

- **Serviciul Intern Sănătate, Securitate în Muncă și Administrație Locală** - se desființează, întrucât atribuțiile acestui serviciu au fost preluat în cadrul noilor structuri înființate.

Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Săcălaz vor fi numiți în noile funcții publice, respectiv noile compartimente, conform prevederilor art. 518 din Codul Administrativ, pe durată nedeterminată și cu normă întreagă de 8 ore/zi.

Aceste modificări vor avea loc în cadrul numărului maxim de posturi, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate.

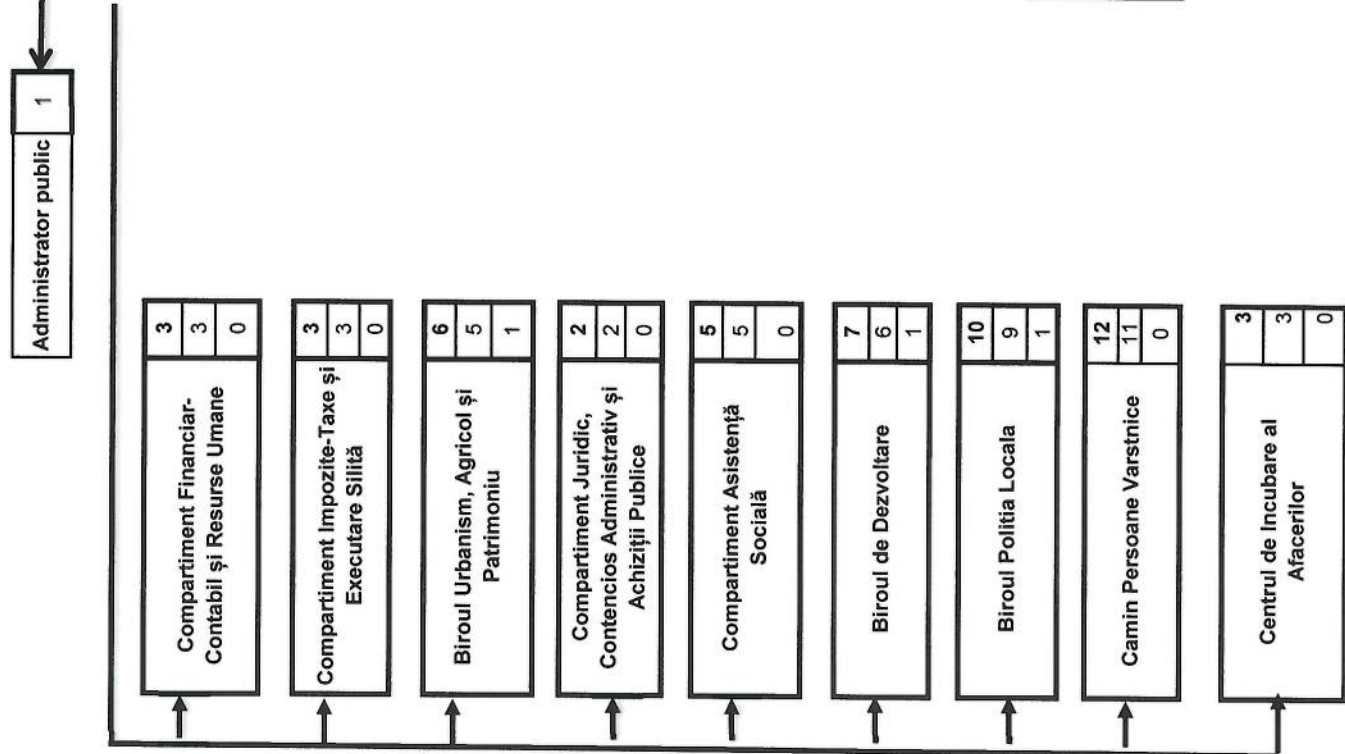
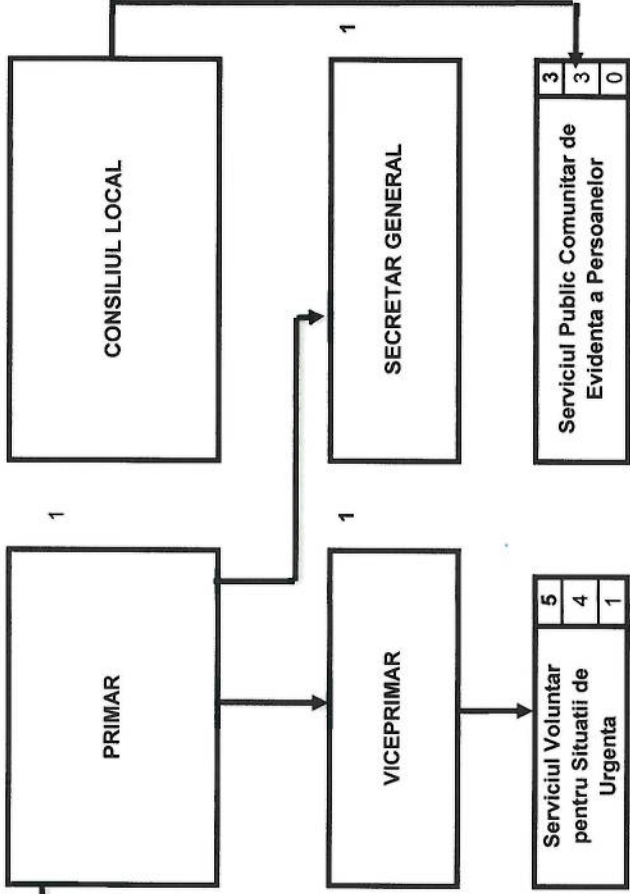
Stabilirea numărului total al funcțiilor de conducere ale aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Săcălaz, este de maximum 12% din numărul total al posturilor (64 posturi), conform prevederilor art. 391 din Codul Administrativ.

Repartizarea posturilor în structura organizatorică se regăsește în Anexa la prezentul raport.

Inspector superior
Evodia BUBOI



ORGANIGRAMĂ



Nota explicativă	63
Demitari	2
Funcții Publice	38
Personal Contractual	23

STAT DE FUNCTII
al aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălaz

la data de _____

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEBITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz
			Inalt funcționar public	de conducere*	de execuție				de conducere	de execuție	
1	DEBITARI	primar									NICU VICREL
2	DEBITARI	viceprimar									BOBOI DUMITRU
3	SECRETAR GENERAL AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERRITORIALE		secretar general al comunei			I		S			VLAD MARIOARA SIMONA
4	ADMINISTRATOR PUBLIC										POST VACANT
COMPARTIMENT FINANCIAR-COMTABIL ȘI RESURSE UMANE											
5					inspector	I	principal	S			POST VACANT
6					inspector	I	principal	S			POST VACANT
7					inspector	I	principal	S			POST VACANT
COMPARTIMENT IMPOZITE-TAXE ȘI EXECUTARE ȘILTA											
8					inspector		principal	S			POST VACANT
9					inspector		principal	S			POST VACANT
10					inspector		principal	S			POST VACANT
BIROU URBANISM, AGRICOL ȘI PATRIMONIU											
11			șef birou					S			POST VACANT
12					inspector	I	principal	S			POST VACANT
13					inspector	I	principal	S			POST VACANT
14					inspector	I	principal	S			POST VACANT
15					referent	III	principal	M			POST VACANT
16					inspector	I	supentor	S			TEMPORAR VACANT- ACTIVITATE SUSPENDATA- JIVANOV TIANA VEROSLAVA
BIROU DE DEZVOLTARE											
17			șef birou					S			POST VACANT
COMPARTIMENT FONDURI											
18					inspector	I	supentor	S			POST VACANT
19							referent	III	M		POST VACANT
COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI MEDIU											
20					inspector	I	principal	S			POST VACANT
21					inspector	I	asistent	S			POST VACANT
22					inspector	I	supentor	S			POST VACANT
23							inspector de specialitate	I	S		POST VACANT
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ											

U.A.T.	
COMUNA SĂCĂLAZ	
Nr. înregistrare	1623
Anul 2022, luna	06, ziua 06

PROCES-VERBAL

al sedintei Comisiei paritare din cadrul UAT comuna Sacalaz

din data de 06.06.2022, ora 14:00

Membrii Comisiei paritare din cadrul UAT comuna Sacalaz au fost convocati la sedinta de astazi prin Convocatorul inregistrat sub numarul 1672/03.06.2022 cu urmatoarele proiecte supuse dezbaterii pe ordinea de zi:

- analizarea "Proiectului de hotarare privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Sacalaz, aprobarea organigramei si a statului de functii cu anexele aferente";
- Referatul de aprobare nr. 1635/31.05.2022;
- Raportul de specialitate nr. 1636/31.05.2022;

Ordinea de zi a fost aprobata de catre membrii comisiei paritare cu unanimitate de voturi si nu au fost inregistrate mentiuni fata de procedura de convocare a membrilor comisiei paritare.

In urma analizarii proiectelor inscrise pe ordinea de zi, precizam faptul ca nu au fost consemnate opinii separate, membrii Comisiei paritare din cadrul UAT Comuna Sacalaz adoptand cu unanimitate urmatorul aviz:

AVIZ NEFAVORABIL

**al Comisiei paritare
din cadrul UAT comuna Sacalaz,**

intrunita in sedinta din data de 06.06.2022, ora 14:00, fata de "Proiectul de hotarare privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Sacalaz, aprobarea organigramei si a statului de functii cu anexe aferente":(Referatul de aprobare nr. 1635/31.05.2022 si raportul de aprobare al proiectului nr. 1636/31.05.2022).

Avizul comisiei paritare din cadrul UAT comuna Sacalaz are la baza urmatoarele puncte de vedere:

- 1. Din documentatia supusa analizei, nu rezulta in mod foarte clar daca semnatarul raportului "Compartimentului de specialitate" numarul 1636/31.05.2022 are atributii specifice in acest sens conform fisei postului;**
- 2. Avand in vedere dispozitiile art. 38 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 114/2018 "...privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal bugetare, a faptului ca ordonatorii de credite stabilesc numarul maxim de posturi care sunt finantate din fonduri publice", ca bugetul pentru cheltuieli cu personalul aprobat prin Hotarare a Consiliului local Sacalaz pentru anul 2022 este de 5.861.900 lei, din care, potrivit Referatului de aprobare al proiectului supus dezbaterii s-au cheltuit pana la data inregistrarii acestuia, respectiv 31.05.2022, 2.616.359 lei, adica 44.64%, din acesta, tinand cont de migratia functionarilor publici de la nivelul UAT comuna Sacalaz din ultima perioada, migratie care conduce la diminuarea capacitatii de lucru a institutiei dar si a acestor cheltuieli, nefiind propusa o tinta bugetara la privind cheltuielile, prin documentatia transmisa, consideram acest demers insuficient argumentat;**
- 3. Potrivit informatiilor supuse analizei prin Referatul de aprobare nr. 1635/31.05.2022 si Raportul compartimentului de specialitate nr. 1636/31.05.2022, fata de Art. 518 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, consideram ca informatiile prezentate nu au la baza o analiza masurabila, care sa faca**

dovada respectarii Art. 518 ,alin. 1,lit. b) “sunt reduse atributiile unui compartiment”, respectiv Art. 518, alin. 5 “reducerea unui post este justificata daca atributiile aferente acestuia se modifica in proportie de 50% ...”;

Avand in vedere faptul ca Sistemul de Control Intern Managerial de la nivelul UAT comuna Sacalaz precizeaza numarul de proceduri specifice activitatii fiecarui birou din cadrul institutiei, ca numarul acestora a ramas constant de la implementarea sistemului si pana in prezent, ca fisa postului pentru functionarii publici din cadrul fiecarui birou nu a fost modificata in sensul restrangerii atributiilor, ca datele din Registrul de intrari/iesiri din cadrul institutiei sustin o crestere a numarului de solicitari adresate fiecarui birou in partea, consideram ca nu sunt respectate prevederile articolelor mentionate;

4. Din analiza “Proiectului de hotarare privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Sacalaz, aprobarea organigramei si a statului de functii cu anexele aferente”, rezulta clar o retrogradare a functionarilor publici, fara a fi respectate prevederile Art. 518 alin. 2, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare care stipuleaza: ”Aplicarea prevederilor Art.518, alin. 1, se face cu respectarea urmatoarelor criterii – categoria, clasa si, dupa caz, gradul profesional al functionarului public”; consideram ca ajungerea la un anumit grad si clasa profesionala a functionarilor publici s-a realizat in timp, cu respectarea legislatiei in vigoare in ceea ce priveste promovarea functionarilor publici, retrogradarea acestora dupa 15-20 de ani lucrati in institutie la doua sau mai multe clase inferioare nefiind suficient justificata in cadrul acestui proiect de reorganizare.
5. De asemenea, am sesizat o neconcordanza intre informatiile cuprinse in Organigrama aprobata prin Hotararea Consiliului Local Sacalaz nr. 128 din data de 26.11.2020 si numarul de posturi care urmeaza a fi desfiintate prin acest proiect de reorganizare.

Membrii comisiei paritare:

- COTET MONICA VALENTINA
- VUCOVAN SIMONA
- MOLOCE IONELIA
- BIRSAN MARINEL PETRU

Secretarul comisiei:

FETCU FELICIA

