

## REFERAT DE APROBARE

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor ce sunt conferite de lege, primarul dispune de un aparat de specialitate care este dimensionat ca număr și structură funcțională prin stat de funcții și organigramă.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Săcălaz este organizat și funcționează potrivit prevederilor O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea posturilor vacante pentru care se va organiza examen s-a avut în vedere pe de o parte posibilitățile bugetului local de acoperire a cheltuielilor de personal, iar pe de altă parte îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor prevăzute de lege, soluționarea problemelor curente ale colectivității locale. În drept actele normative aplicabile în domeniul supus reorganizării sunt: art. 402 și art. 408 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform adresei nr. 4067/S3/07.05.2020 emisă de Instituția Prefectului Timiș în cadrul organigramei U.A.T. Săcălaz sunt permise un număr maxim total de 47 de posturi, după cum urmează:

Populația la 01.01.2019	Media nr locuitori	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din Anexa O.U.G. nr. 63/2010	Posturi S.P.C.L.E..P. potrivit pct. 2 din anexa O.U.G. nr. 63/2010	Posturi șofer microbuze potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Total posturi
<b>9642</b>	<b>6329</b>	<b>43</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>47</b>

Organigrama și statul de funcții actual au fost aprobate de Consiliul Local al comunei Săcălaz prin Hotărârea nr. 128 din 26.11.2020, la ora actuală numărul total fiind de 102 persoane, după cum urmează:

Notă explicativă	<b>Total</b>	<b>112</b>
	Demnitari	<b>2</b>
	Funcții publice	<b>46</b>
	Personal contractual - aparatul primarului	<b>34</b>
	SPGC	<b>30</b>

Din numărul total de posturi se scad posturile exceptate de la calculul numărului maxim de posturi potrivit:

- art. III alin. 2 din O.U.G. nr. 63/2010	14 posturi Serviciul de Asistență Socială
- art. III alin. 2 pct. 5 din O.U.G. nr. 63/2010	1 post de șofer microbuz școlar
- art. III alin. 2 pct. 2 din O.U.G. nr. 63/2010	3 posturi S.P.CL.E.P.
- pct. 2 din O.U.G. nr. 63/2010	8 posturi europene
- pct. 6 din O.U.G. nr. 63/2010	13 posturi postimplementare proiecte europene.

Conform Notei informative nr. 5990/25.02.2021 emisă de Serviciul Financiar Contabil veniturile aferente anului 2020 la Bugetul local - funcționare al Comunei Săcălaz sunt de 17.189.485,75 lei. Cheltuielile aferente anului 2020 pentru plata personalului sunt de 10.848.202,00 lei. Astfel ponderea cheltuielilor salariale în bugetul local este de 63%. Din acest motiv, la data de 31.12.2020, Comuna Săcălaz a înregistrat obligații fiscale restante în sumă de 1.157.046 lei, conform Notificării privind obligațiile restante nr. 2062051/12.01.2021 emisă de A.N.A.F. - Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Termenul de răspuns la solicitările și sesizările cetățenilor este într-un procent covârșitor spre termenul maxim legal de 30 de zile, deși volumul de activitate este comparabil cu al altor primării din județul Timiș ce au o structură de personal mai redusă, atât numeric cât și din punct de vedere al organizării departamentelor.

Numărul de 14 persoane ce sunt angajate în cadrul Serviciului de asistență socială este unul ridicat. În conformitate cu prevederile Legii 292/2011, art. 122 alin. 2: "Autoritățile administrației publice locale angajează asistenți sociali sau contractează serviciile acestora pentru a realiza activitățile prevăzute la alin. 1, cu respectarea raportului de un asistent social la 300 de beneficiari. În evidențele comunei Săcălaz sunt înregistrați un număr de 572 de beneficiari.

#### **Justificarea oportunității și necesității:**

Având în vedere cele expuse se observă necesitatea unei reorganizări a întregului aparat administrativ al Primarului Comunei Săcălaz, în sensul comasării unor servicii și compartimente precum și prin reducerea numărului de personal, funcționari publici și personal contractual.

Continuarea activității cu actualul aparat de specialitate va determina creșterea obligațiilor fiscale restante precum și blocarea altor activități ale U.A.T. Săcălaz. Consecința directă va consta în sistarea investițiilor, suspendarea lucrărilor de întreținere a infrastructurii existente și susținerea activității sociale.

#### **Soluția propusă:**

Propun reorganizarea aparatului de specialitate iar noua organigramă și statul de funcții sunt prevăzute în prezentul raport.

**Se propune modificarea structurii organizatorice după cum urmează:**

<b>APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI</b>	<b>Propus</b>
<b>Nr.total de funcții în instituție</b>	<b>88</b>
<b>Nr. total demnitari</b>	<b>2</b>
<b>Nr. total funcții publice</b>	<b>29</b>
Nr. total de funcții publice de conducere	3
Nr. total de funcții publice de execuție	26
<b>Nr. total de funcții contractuale</b>	<b>11</b>
Nr. total de funcții contractuale de conducere	2
Nr. total funcții contractuale de execuție	9
<b>Nr. total de funcții contractuale exceptate conf potrivit art.III alin.(2) din OUG 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare cu modificarile si completarile ulterioare</b>	<b>16</b>
Nr. total de funcții contractuale de conducere exceptate conf potrivit art.III alin.(2) din OUG 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare cu modificarile si completarile ulterioare	2
Nr. total de funcții execuție de conducere exceptate conf potrivit art.III alin.(2) din OUG 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare cu modificarile si completarile ulterioare	14
<b>Nr. total de funcții contractuale exceptate -SPGC</b>	<b>30</b>
Nr. total de funcții contractuale de conducere exceptate-SPGC	1
Nr. total funcții contractuale de execuție-SPGC	29

Pentru operationalizarea și refuncționalizarea activității aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcălaz sunt necesare următoarele:

- comasarea celor trei departamente - Serviciul Financiar Contabil (8 persoane), Biroul Impozite si Taxe Locale (6 persoane) și Compartimentul Resurse Umane (1 persoană) – în Serviciul Financiar Contabil, Taxe, Impozite, Salarizare și Resurse umane (9 persoane);
- comasarea celor două departamente - Biroul Urbanism (6 persoane) si Biroul Agricol și Patrimoniu (6 persoane) – în Serviciul Urbanism, Agricol, Mediu si Patrimoniu (8 persoane);
- comasarea celor doua departamente – Compartiment Achizitii Publice (3 persoane) și Centrul de Incubare a Afacerilor (8 persoane) – in Compartiment Achizitii, Gestionare Fonduri, Investiții si Investitori (3 persoane);
- reorganizarea celor două departamente – Serviciul de Asistență Socială (14 persoane) și Cămin persoane vârstnice (13 persoane) – în Compartiment de Asistenta Socială (3 posturi) și Cămin Persoane vârstnice (10 posturi), precum și înființarea unui compartiment distinct – Creșă (7 posturi);
- Compartimentul Juridic (1 post) se reorganizează în Compartimentul Relații cu societatea civilă, GDPR, Juridic și Contencios Administrativ (2 posturi);

- la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se reduce numărul de personal de la (6 persoane) la (2 persoane): Șef serviciu și șef formație intervenție. Serviciul urmând a funcționa cu 15 voluntari din cadrul comunității;
- Serviciul intern S.S.M (1post) se reorganizează în Serviciul SSM, SCIM, RSMI, Administratie Publică și Responsabili domeniu public ( 6 persoane);

**PRMARUL COMUNEI SACALAZ**

**VIORICA NICU**

