



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA SĂCĂLAZ  
Adresa: Str. a IV-a, nr. 368, jud. Timis  
Tel: 0256 367 101  
E-mail: office@sacalaz.ro



Nr.1674 / 03.07.2024

### ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Săcălaz, județul Timiș, organizează la sediul instituției din str.a IV-a, nr.368, sat Săcălaz, examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Serviciul	Grad profesional după promovare
1.	inspector	I	asistent	Serviciul Urbanism, Agricol și Patrimoniu	principal

#### CONDITII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarele de înscriere la examen/concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Săcălaz, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 03 iulie - 22 iulie 2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând  
➤ <https://primariasacalaz.ro/anunturi-de-interes-public/posturi-vacante/concursuri-de-angajare/>
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

1. verificarea eligibilității candidaților, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor de examen;
2. proba scrisă, în data de 05 august 2024, ora 12.00, la sediul Primăriei comunei Săcălaz;
3. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției Primăriei comunei Săcălaz, județul Timiș și la secretarul comisiei de concurs, Căpitan Simona, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0256 367101.

Afișat în data de 03 iulie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Săcălaz.

#### **BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ**

1. Constituția României, republicată - Titlul II, Capitolul II; Capitolul III - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I - Principii și Definiții; Capitolul II - Dispoziții speciale;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL I Principii și dispoziții generale
  - CAPITOLUL IV Regimul deșeurilor
  - CAPITOLUL XII Protecția așezărilor umane
  - CAPITOLUL XIV- Atribuții și răspunderi - Secțiunea a 3-a - Obligațiile persoanelor fizice și juridice
6. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.- integral
7. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.- integral

Nota: Pentru toate actele normative menționate sunt valabile doar formele actualizate/republicate.

REPREZENTANT LEGAL

PRIMAR,

Viorel NICU

