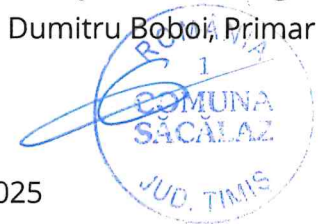


Titlul proiectului: "Prevenirea și gestionarea transfrontalieră a dezastrelor", Acronim: PREVENT, cod Jems RORS00268

Prioritatea 1: Protecția mediului și managementul riscului

Obiectiv specific 1.4: Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezistenței, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem

APROB,
Reprezentant legal
Dumitru Boboi, Primar



CAIET DE SARCINI nr. înreg 260 din 30.01.2025

privind achiziția serviciilor: **Consultanță în management financiar pentru proiectul:**

"Prevenirea și gestionarea transfrontalieră a dezastrelor", acronim *PREVENT* finanțat în cadrul Programului Interreg IPA România – Serbia, cod Jems RORS00268

I. INTRODUCERE

Obiectivul propus: Servicii de consultanță în management financiar

Autoritate contractantă: Comuna Săcălaz

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

II. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Având în vedere fondurile nerambursabile oferite de UE prin Programul Interreg IPA România – Serbia, Comuna Săcălaz intenționează achiziționarea de servicii de consultanță în management financiar pentru **proiectul:** „Prevenirea și gestionarea transfrontalieră a dezastrelor”, acronim *PREVENT*, finanțat în cadrul Programului Interreg IPA România – Serbia, cod RORS00268.

III. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL

III.1 Obiectul contractului: Servicii de consultanță în management financiar

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 reactualizată privind achizițiile publice.

COD CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management

III.2 Durata contractului: de la semnarea contractului - **19.05.2026.**



III.3 Valoarea maximă estimată a contractului: de 100.348,24 lei +TVA.

III.3.1 Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu poate fi modificat.

III.4 Documente și activități aflate în responsabilitatea Comuna Săcălaz

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului documentele necesare pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Autoritatea Contractantă va semna și ștampila, prin reprezentanții săi legali, documentele procedurale primite de la prestatorul de servicii.

Autoritatea Contractantă poate refuza semnarea unor documente, motivând justificat acest lucru, urmând ca prestatorul de servicii să refacă forma și conținutul acestora.

Autoritatea Contractantă prin managerul de proiect va verifica activitatea managerului financiar.

IV. SERVICIILE CE FAC OBIECTUL ACESTUI CONTRACT DE SERVICII DE MANAGEMENT FINANCIAR

- Responsabilitatea consultantului constă în managementul financiar al proiectului și realizarea rapoartelor în sistemul JEMS.
- Consultantul va urmări programul cheltuielilor, documentația de achiziții publice, va interveni cu ajustări dacă este nevoie, va superviza folosirea corectă a fondurilor chiar și de către parteneri.
- Întocmește raportul financiar pentru liderul de proiect și raportul financiar de progres pentru întregul proiect. Rapoartele vor fi întocmite în sistemul de raportare JEMS (<https://jems-rors.mdipa.ro>). Consultantul va întocmi minim 6 rapoarte de progres și 6 rapoarte de partener. Dacă este necesar va întocmi și rapoarte intermediare în concordanță cu regulile programului.
- Verifică încadrarea cheltuielilor în regulile de eligibilitate a proiectului.
- Verifică periodic planul de activități și bugetul, conform Cererii de finanțare
- Verifică setul complet de documente asociate proiectului
- Verifică dacă persoana responsabilă a elaborat recepțiile și a înregistrat plata facturilor datorate
 - Verifică dacă documentele primite din partea furnizorilor sunt conforme cu cerințele impuse prin lege, cum ar fi acuratețea aritmetică a acestora
 - Consultantul participă la ședințele de management organizate la Săcălaz sau Orom, în funcție de solicitarea beneficiarului
 - Consultantul oferă sprijin echipei de proiect ori de câte ori acest lucru este solicitat, răspunde la solicitările de clarificări primite cu privire la rapoarte.



V. CONDIȚII DE PLATĂ

Ofertantul va prezenta oferta de preț în lei.

Prețul oferit nu se ajustează, rămânând ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.

Plata se va face în lei.

V.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE. Calificări și abilități

Serviciile vor fi furnizate de unul sau mai mulți specialiști-cheie care vor îndeplini cel puțin următoarele cerințe minime:

- Experiență de management financiar în cel puțin un proiect de complexitate similară;
- Expert cheie care va avea următoarea experiență în management financiar și raportare:
 - Studii universitare economice sau similare;
 - Cel puțin 5 ani de experiență de lucru;
 - Cel puțin 3 ani de experiență în gestiune financiară a proiectelor naționale, finanțate de UE sau similare;
 - Experiență în sistemele de raportare și monitorizare online;
 - Cunoștințe de limba engleză
 -

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în lei.

Ofertanților li se reamintește că bugetul maxim disponibil pentru acest contract este de **100.348,24** lei +TVA. Plățile efectuate în cadrul prezentului contract vor fi făcute în lei. Ofertanții nu sunt autorizați să prezinte oferte alternative.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină oferta pe o perioadă timp de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor sau până când vor fi notificați cu privire la non-atribuire.

Întocmit,

Gavrilă Alina Ștefania

