



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SĂCĂLAZ
Adresa: Str. a IV-a, nr. 368, jud. Timis
Tel: 0256 367 101
E-mail: office@sacalaz.ro



Nr.192 / 28.01.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 156 din Anexa nr.10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, și în baza art.XXII alin.(3) lit.a) din Legea nr.141/2025 și art.VII alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023, Primăria comunei Săcălaz, județul Timiș, organizează la sediul instituției din str.a IV-a, nr.368, sat Săcălaz, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier Juridic	I	principal	Compartiment Achiziții Publice	superior

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de înscriere la examen/concurs se depune la sediul Primăriei Comunei Săcălaz, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 28 ianuarie - 16 februarie 2026, inclusiv, și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit. b) din Anexa nr.10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând:
➤ <https://primariasacalaz.ro/anunturi-de-interes-public/posturi-vacante/concursuri-de-angajare/>

- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. verificarea eligibilității candidaților, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor de examen;
2. proba scrisă, în data de 05 martie 2026, ora 12.00, la sediul Primăriei comunei Săcălaz;
3. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției Primăriei comunei Săcălaz, județul Timiș și la secretarul comisiei de concurs, Căpitan Simona, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0256 367101.

Afișat în data de 28 ianuarie 2026 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Săcălaz.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată - document integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;
5. Codul de procedura civilă - cu tematica Cartea I, Cartea II;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
7. Hotărârea guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral.

Nota: Pentru toate actele normative menționate sunt valabile doar formele actualizate/republicate.

REPREZENTANT LEGAL
PRIMAR,
Dumitru BOBOI

